



Câmara Municipal de Sesimbra

Unidade Técnica de Arquivo e Documentação

Auto de Doação

Aos _____ dias do mês de _____ de _____¹, no edifício do Arquivo Municipal de Sesimbra, _____², fez entrega ao Município de Sesimbra, através do Arquivo Municipal, representado pelo seu responsável, _____³ o Arquivo _____⁴ de que é proprietário. O acervo é constituído por _____⁵ e encontra-se acondicionado em _____⁶ unidades de instalação, cujo o conteúdo vai descrito na relação anexa. A utilização deste acervo fica sujeita ao Regulamento Interno do Arquivo Municipal, sendo matéria de tratamento técnico com vista à sua conservação, preservação, comunicação e divulgação. O acervo em causa não pode ser utilizado para fins lucrativos.

Da entrega lavra-se o presente auto, feito em duplicado, e assinado pelos representantes.

_____⁷, ____ de _____ de _____⁸

O Doador

O representante do Arquivo Municipal

Assinatura

Assinatura

INSTRUÇÕES

Estas instruções destinam-se a facilitar o preenchimento do mesmo:

- 1) Data (Dia/Mês/Ano).
- 2) Nome e cargo do responsável da entidade que faz a doação.
- 3) Nome e cargo do responsável da entidade destinatária.
- 4) Espécies documentais (Fotográfico; Audiovisual, etc).
- 5) Número de espécies documentais e tipologia documental (fotografia, papel, cd's, etc.)
- 6) Número de unidades de instalação.
- 7) Local.
- 8) Data (Dia/Mês/Ano).

Nota: Documento a preencher em duplicado, sendo um auto de doação para o arquivo e outro para o doador.